

# 新入社員のためのビジネスマナー（1日研修）

－最初に覚えるべきマナーを学ぼう！－



開催日時 2025.4.1 火 9:30～17:30

受付終了 2025.3.16（日） 開催形式 ゼミ

対象者 新入社員／内定者 定員 30名

## 主な内容

- オリエンテーション研修の目的を認識 ▶ 自己紹介
- ビジネスマナーの基本 ▶ ビジネスマナーの必要性／日常のマナーとの違い／第一印象と身だしなみ／表情／挨拶／立ち居振る舞い
- 言葉遣い ▶ 敬語（尊敬語・謙譲語・丁寧語）／誤った言葉遣いを訂正するワーク
- ビジネス文書 ▶ ビジネス文書の基本／Eメールのマナー
- 電話対応の基本 ▶ 受け方（取り次ぎ、不在時の対応）／かけ方（かける際のポイント）
- 来客・訪問時の対応 ▶ 来客時のマナー（案内、席次）／訪問時のマナー／名刺交換／オンライン会議・商談のマナー
- 総合演習
- 研修のまとめ

新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。

## 講師

株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。

大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。

子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接遇研修講師として活躍中。

わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。

「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

- 📝 筆記用具 🖥️ 受講端末（パソコンお一人様1台）
- 📷 Webカメラ（受講端末にカメラがない場合）
- 🎧 ヘッドセット（イヤホンマイク）
- 📇 名刺 📇 名刺入れ

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※Zoomに必要な設備、備品はご自身でご用意ください。  
※通信費はお客様の負担となります。  
※研修内で使用するテキストやワークシートは、原則開催当日に配布いたします。（研修により異なります）

### 当日の参加について

- ✓ 当日、開始時刻より15分以上遅れての参加はご遠慮いただいております。また、当日ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡することがございます。
- ✓ パソコンをお一人様1台ずつご用意ください。
- ✓ ヘッドセット（イヤホンマイク）をご用意ください。
- ✓ 研修に参加ができる環境でのご参加をお願いいたします。（発言ができる、周囲の音声が入らない等）

## 受講料・お申込み方法

### 受講料について

**1社5名無料**（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスタースタッフ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### お申込み方法

ポータルサイト「サイバックスUniv.」よりお申込みください。  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUniv.

お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

受付時間：平日10:00～16:00



フリーコール

TEL 0120-035-205



携帯電話

TEL 03-5202-7121

# 新入社員のためのビジネス基本動作（1日研修）

－ビジネスの基本を実践的に学ぼう！－



開催日時 2025.4.2 水 9:30～17:30

受付終了 2025.3.16（日） 開催形式 ゼミ

対象者 新入社員／内定者 定員 30名

## 主な内容

- オリエンテーション
- 社会人としての心構え ▶ 学生と社会人の違い／組織とは／企業の信用／意識と行動／プロフェッショナルマインド
- ビジネスコミュニケーション ▶ 周囲との接し方／職場の人間関係／聴くスキル
- 仕事の進め方 ▶ 指示の受け方／5W3H／PDCAサイクル／仕事の「報告・連絡・相談」／ケーススタディ／分かりやすく伝える技術／タイムマネジメント
- 総合演習
- まとめ

ホウレンソウ、タイムマネジメント、P D C A サイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。

## 講師

株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。

大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。

子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接遇研修講師として活躍中。

わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。

「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

- 📖 筆記用具
- 💻 受講端末（パソコンお一人様1台）
- 📷 Webカメラ（受講端末にカメラがない場合）
- 🎧 ヘッドセット（イヤホンマイク）

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※Zoomに必要な設備、備品はご自身でご用意ください。  
※通信費はおお客様のご負担となります。  
※研修内で使用するテキストやワークシートは、原則開催当日に配布いたします。（研修により異なります）

### 当日の参加について

- ✓ 当日、開始時刻より15分以上遅れての参加はご遠慮いただいております。また、当日ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡することがございます。
- ✓ パソコンをお一人様1台ずつご用意ください。
- ✓ ヘッドセット（イヤホンマイク）をご用意ください。
- ✓ カメラON・マイクONが可能な環境でご参加ください。（発言ができる、周囲の音声が入らない等）

## 受講料・お申込み方法

### 📄 受講料について

**1社5名無料**（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスタースタッフ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### 📞 お申込み方法

ポータルサイト「[サイバックスUniv.](#)」よりお申込みください。  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



**サイバックスUniv.**

お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

🕒 受付時間：平日10:00～16:00

📞 フリーコール

TEL 0120-035-205

📱 携帯電話

TEL 03-5202-7121

# 新入社員のためのビジネスマナー（1日研修）

－最初に覚えるべきマナーを学ぼう！－

開催日時 2025.4.3 木 9:30～17:30

受付終了 2025.3.16（日） 開催形式 会場（リスクモンスター株式会社 東京本社）

対象者 新入社員／内定者 定員 20名



## 主な内容

- オリエンテーション研修の目的を認識 ▶ 自己紹介
- ビジネスマナーの基本 ▶ ビジネスマナーの必要性／日常のマナーとの違い／第一印象と身だしなみ／表情／挨拶／立ち居振る舞い
- 言葉遣い ▶ 敬語（尊敬語・謙譲語・丁寧語）／誤った言葉遣いを訂正するワーク
- ビジネス文書 ▶ ビジネス文書の基本／Eメールのマナー
- 電話対応の基本 ▶ 受け方（取り次ぎ、不在時の対応）／かけ方（かける際のポイント）
- 来客・訪問時の対応 ▶ 来客時のマナー（案内、席次）／訪問時のマナー／名刺交換／オンライン会議・商談のマナー
- 総合演習
- 研修のまとめ

新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。

## 講師

株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。

大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。

子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接遇研修講師として活躍中。

わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。

「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

筆記用具 名刺 名刺入れ

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※お昼休憩を1時間含みます。お食事は各自お取ください。  
（会場内での昼食はご遠慮ください。）

### アクセス

会場へのアクセスは弊社ホームページをご確認ください。

リスクモンスター株式会社 東京本社

<http://www.riskmonster.co.jp/corporate/access/#h201>



### 当日の参加について

- ✓ 開場は開始時刻の15分前です。  
開始時刻より30分以上遅れての入室はご遠慮いただいております。
- ✓ 急にご都合がつかなくなった場合や、開始時間に間に合わない場合等は、お手数ですがカスタマーセンターまでご連絡くださいませ。  
メール：support@cybaxuniv.com
- ✓ 当日、ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡させていただきます。ご注意ください。

## 受講料・お申込み方法

### 受講料について

1社5名無料（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスターグループ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）  
（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### お申込み方法

ポータルサイト「サイバックスUniv.」よりお申込みください。  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUniv. お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

受付時間：平日10:00～16:00



フリーコール

TEL 0120-035-205



携帯電話

TEL 03-5202-7121

# 新入社員のためのビジネス基本動作（1日研修）

－ビジネスの基本を実践的に学ぼう！－

開催日時 2025.4.4 金 9:30～17:30

受付終了 2025.3.16（日） 開催形式 会場（リスクモンスター株式会社 東京本社）

対象者 新入社員／内定者 定員 20名



## 主な内容

- オリエンテーション
- 社会人としての心構え ▶ 学生と社会人の違い／組織とは／企業の信用／意識と行動／プロフェッショナルマインド
- ビジネスコミュニケーション ▶ 周囲との接し方／職場の人間関係／聴くスキル
- 仕事の進め方 ▶ 指示の受け方／5W3H／PDCAサイクル／仕事の「報告・連絡・相談」／ケースタディ／分かりやすく伝える技術／タイムマネジメント
- 総合演習
- まとめ

ホウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。

講師 株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。  
大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。  
子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接客研修講師として活躍中。  
わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。  
「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

#### 筆記用具

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※お昼休憩を1時間含みます。お食事は各自お取ください。  
（会場内での昼食はご遠慮ください。）

### アクセス

会場へのアクセスは弊社ホームページをご確認ください。  
リスクモンスター株式会社 東京本社

<http://www.riskmonster.co.jp/corporate/access/#h201>



### 当日の参加について

- ✓ 開場は開始時刻の15分前です。  
開始時刻より30分以上遅れての入室はご遠慮いただいております。
- ✓ 急に都合がつかなくなった場合や、開始時間に間に合わない場合等は、お手数ですがカスタマーセンターまでご連絡くださいませ。  
メール：support@cybaxuniv.com
- ✓ 当日、ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡させていただきます場合がございます。ご注意ください。

## 受講料・お申込み方法

### 受講料について

**1社5名無料**（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスターグループ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）  
（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### お申込み方法

ポータルサイト「[サイバックスUniv.](#)」よりお申込みください。  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUniv. お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

受付時間：平日10:00～16:00



フリーコール

TEL 0120-035-205



携帯電話

TEL 03-5202-7121