

# 新入社員のためのビジネス基本動作（1日研修）

－ビジネスの基本を実践的に学ぼう！－



開催日時 2025.4.2 水 9:30～17:30

受付終了 2025.3.16（日） 開催形式 ゼミ

対象者 新入社員／内定者 定員 30名

## 主な内容

- オリエンテーション
- 社会人としての心構え ▶ 学生と社会人の違い／組織とは／企業の信用／意識と行動／プロフェッショナルマインド
- ビジネスコミュニケーション ▶ 周囲との接し方／職場の人間関係／聴くスキル
- 仕事の進め方 ▶ 指示の受け方／5W3H／PDCAサイクル／仕事の「報告・連絡・相談」／ケーススタディ／分かりやすく伝える技術／タイムマネジメント
- 総合演習
- まとめ

ホウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。

## 講師

株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。

大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。

子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接遇研修講師として活躍中。

わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。

「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

- 📖 筆記用具
- 💻 受講端末（パソコンお一人様1台）
- 📷 Webカメラ（受講端末にカメラがない場合）
- 🎧 ヘッドセット（イヤホンマイク）

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※Zoomに必要な設備、備品はご自身でご用意ください。  
※通信費はおお客様のご負担となります。  
※研修内で使用するテキストやワークシートは、原則開催当日に配布いたします。（研修により異なります）

### 当日の参加について

- ✓ 当日、開始時刻より15分以上遅れての参加はご遠慮いただいております。また、当日ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡することがございます。
- ✓ パソコンをお一人様1台ずつご用意ください。
- ✓ ヘッドセット（イヤホンマイク）をご用意ください。
- ✓ カメラON・マイクONが可能な環境でご参加ください。（発言ができる、周囲の音声が入らない等）

## 受講料・お申込み方法

### 受講料について

1社5名無料（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスタースタッフ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）  
（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### お申込み方法

ポータルサイト「サイバックスUniv.」よりお申込みください。  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUniv.

お問い合わせは、リスクモンスタース株式会社 カスタマーセンターへ

受付時間：平日10:00～16:00

フリーコール

TEL 0120-035-205

携帯電話

TEL 03-5202-7121

# 新入社員のためのビジネスマナー（1日研修）

－最初に覚えるべきマナーを学ぼう！－

開催日時 2025.4.3 木 9:30～17:30

受付終了 2025.3.16（日） 開催形式 ゼミ

対象者 新入社員／内定者 定員 30名



## 主な内容

- オリエンテーション研修の目的を認識 ▶ 自己紹介
- ビジネスマナーの基本 ▶ ビジネスマナーの必要性／日常のマナーとの違い／第一印象と身だしなみ／表情／挨拶／立ち居振る舞い
- 言葉遣い ▶ 敬語（尊敬語・謙譲語・丁寧語）／誤った言葉遣いを訂正するワーク
- ビジネス文書 ▶ ビジネス文書の基本／Eメールのマナー
- 電話対応の基本 ▶ 受け方（取り次ぎ、不在時の対応）／かけ方（かける際のポイント）
- 来客・訪問時の対応 ▶ 来客時のマナー（案内、席次）／訪問時のマナー／名刺交換／オンライン会議・商談のマナー
- 総合演習
- 研修のまとめ

新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。

## 講師

株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。

大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。

子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接客研修講師として活躍中。

わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。

「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

- 📖 筆記用具 🖥️ 受講端末（パソコンお一人様1台）
- 📷 Webカメラ（受講端末にカメラがない場合）
- 🎧 ヘッドセット（イヤホンマイク）
- 📄 名刺 📄 名刺入れ

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※Zoomに必要な設備、備品はご自身でご用意ください。  
※通信費はお客様の負担となります。  
※研修内で使用するテキストやワークシートは、原則開催当日に配布いたします。（研修により異なります）

### 当日の参加について

- ✓ 当日、開始時刻より15分以上遅れての参加はご遠慮いただいております。また、当日ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡することがございます。
- ✓ パソコンをお一人様1台ずつご用意ください。
- ✓ ヘッドセット（イヤホンマイク）をご用意ください。
- ✓ 研修に参加ができる環境でのご参加をお願いいたします。（発言ができる、周囲の音声が入らない等）

## 受講料・お申込み方法

### 📄 受講料について

**1社5名無料**（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモン스터グループ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）  
（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### ☎️ お申込み方法

ポータルサイト「サイバックスUniv.」よりお申込みください。  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUniv.

お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

🕒 受付時間：平日10:00～16:00



フリーコール

TEL 0120-035-205



携帯電話

TEL 03-5202-7121

# 新入社員のためのビジネスマナー（1日研修）

－最初に覚えるべきマナーを学ぼう！－

満席間近

開催日時 2025.4.3 木 9:30～17:30

受付終了 カスタマーセンターへご連絡ください 開催形式 会場（リスクモンスター株式会社 東京本社）

対象者 新入社員／内定者 定員 20名



## 主な内容

- オリエンテーション研修の目的を認識 ▶ 自己紹介
- ビジネスマナーの基本 ▶ ビジネスマナーの必要性／日常のマナーとの違い／第一印象と身だしなみ／表情／挨拶／立ち居振る舞い
- 言葉遣い ▶ 敬語（尊敬語・謙譲語・丁寧語）／誤った言葉遣いを訂正するワーク
- ビジネス文書 ▶ ビジネス文書の基本／Eメールのマナー
- 電話対応の基本 ▶ 受け方（取り次ぎ、不在時の対応）／かけ方（かける際のポイント）
- 来客・訪問時の対応 ▶ 来客時のマナー（案内、席次）／訪問時のマナー／名刺交換／オンライン会議・商談のマナー
- 総合演習
- 研修のまとめ

新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。

講師 株式会社ヒップスターゲート 西山 百子（にしやま ももこ）

企業や教育機関にて、ビジネスマナーや接客・接遇をはじめとする研修に多数登壇。ビジネスパーソンとしての成長支援を専門とするプロフェッショナル講師として、活躍の場を広げている。日本語学校においても留学生への日本語とマナー指導を歴任。受講者のレベルに合わせた研修進行に定評がある。「本質的理解とアウトプットを重視し、職場で実践し続けられるビジネスマナーの定着を目指します。」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

筆記用具 名刺 名刺入れ

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※お昼休憩を1時間含みます。お食事は各自お取り扱いください。  
（会場内での昼食はご遠慮ください。）

### アクセス

会場へのアクセスは弊社ホームページをご確認ください。  
リスクモンスター株式会社 東京本社

<http://www.riskmonster.co.jp/corporate/access/#h201>



### 当日の参加について

- ✓ 開場は開始時刻の15分前です。  
開始時刻より30分以上遅れての入室はご遠慮いただいております。
- ✓ 急にご都合がつかなくなった場合や、開始時間に間に合わない場合等は、お手数ですがカスタマーセンターまでご連絡くださいませ。  
メール：support@cybaxuniv.com
- ✓ 当日、ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡させていただく場合がございます。ご注意ください。

## 受講料・お申込み方法

### 受講料について

1社5名無料（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスターグループ会員（与信管理サービス、J-MOTTO）（※1）6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### お申込み方法

残席わずかのため、お申込みをご希望の場合は、**カスタマーセンターへご連絡をお願いいたします。**  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUniv. お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

受付時間：平日10:00～16:00



フリーコール

TEL 0120-035-205



携帯電話

TEL 03-5202-7121

# 新入社員のためのビジネス基本動作（1日研修）

－ビジネスの基本を実践的に学ぼう！－

満席間近

開催日時 2025.4.4 金 9:30～17:30

受付終了 カスタマーセンターへご連絡ください 開催形式 会場（リスクモンスター株式会社 東京本社）

対象者 新入社員／内定者 定員 20名



## 主な内容

- オリエンテーション
- 社会人としての心構え
  - ▶ 学生と社会人の違い／組織とは／企業の信用／意識と行動／プロフェッショナルマインド
- ビジネスコミュニケーション
  - ▶ 周囲との接し方／職場の人間関係／聴くスキル
- 仕事の進め方
  - ▶ 指示の受け方／5W3H／PDCAサイクル／仕事の「報告・連絡・相談」／ケーススタディ／分かりやすく伝える技術／タイムマネジメント
- 総合演習
- まとめ

ホウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。

## 講師

株式会社ヒップスターゲート 上田 千代（うえだ ちよ）

現在、ビジネスマナーの講師として企業研修に携わる。

大学卒業後、電設資材メーカーにて秘書業務を務める中で、人材育成の重要性・必要性を痛感。

子育て終了後は、自身の教育経験を活かし、ビジネスマナーや接遇研修講師として活躍中。

わかりやすく丁寧で、受講者に寄り添った講義に定評がある。

「新社会人としてスタートされる受講者の皆様が、いち早く成長できるように最大限の支援をしております」

## 事前準備のご案内

### ご用意いただきたいもの

#### 筆記用具

※スーツでのご参加をお願いいたします。  
※お昼休憩を1時間含みます。お食事は各自お取り扱いください。  
(会場内での昼食はご遠慮ください。)

### アクセス

会場へのアクセスは弊社ホームページをご確認ください。  
リスクモンスター株式会社 東京本社

<http://www.riskmonster.co.jp/corporate/access/#h201>



### 当日の参加について

- ✓ 開場は開始時刻の15分前です。  
開始時刻より30分以上遅れての入室はご遠慮いただいております。
- ✓ 急にご都合がつかなくなった場合や、開始時間に間に合わない場合等は、お手数ですがカスタマーセンターまでご連絡くださいませ。  
メール：support@cybaxuniv.com
- ✓ 当日、ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡させていただく場合がございます。ご注意ください。

## 受講料・お申込み方法

### 受講料について

**1社5名無料**(※1)：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスターグループ会員(与信管理サービス、J-MOTTO)  
(※1) 6名～は有料です。お手数ですが、営業担当にご相談ください。

### お申込み方法

残席わずかのため、お申込みをご希望の場合は、**カスタマーセンターへご連絡をお願いいたします。**  
※お申込みにはサイバックスUniv.ログインIDが必要です。お持ちでない方はご発行をお願いいたします。

▼お申込み方法



サイバックスUNIV. お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

受付時間：平日10:00～16:00

フリーコール TEL 0120-035-205

携帯電話 TEL 03-5202-7121